**Муниципальное образование «Наумовское сельское поселение»**

**Администрация Наумовского сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 № 33

с. Наумовка

О создании комиссии по приемке и выбытию основных средств и списанию материальных запасов

В целях эффективного использования и контроля за наличием и движением основных средств и материальных запасов, находящихся в собственности Администрации Наумовского сельского поселения,

 **Считаю необходимым:**

1. Утвердить состав комиссии по приемке и выбытию основных средств и списанию материальных запасов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации Наумовского сельского поселения от 19.02.2018 № 3.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего бухгалтера Администрации Наумовского сельского поселения Горохову Татьяну Анатольевну.

Глава поселения В. В. Орлов

А.В. Савельева 969344

Приложение 1

к распоряжению от 29.12.2018 № 33

**Утвердить комиссию по приемке и выбытию основных средств и списанию материальных запасов в следующем составе:**

***Председатель комиссии*:**

Савельева Анастасия Владимировна – Первый заместитель Главы Наумовского сельского поселения

***Члены комиссии:***

**1.**Янушевская Светлана Николаевна – заместитель Главы поселения Администрации Наумовского поселения.

**2.** Горохова Татьяна Анатольевна – ведущий бухгалтер Администрации Наумовского сельского поселения.

Приложение 2

к распоряжению от 19.02.2018 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке и выбытию основных средств**

**и списанию материальных запасов**

***1.Общие положения.***

***1.1.***  Комиссия по приемке и выбытию основных средств, списанию материальных запасов Администрации Наумовского сельского поселения (далее - Комиссия) создается в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учрежденийи Инструкции по его применению», Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Наумовского сельского поселения и действует на постоянной основе.
***1.2.*** Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Наумовского сельского поселения.
***1.3.***  Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
***1.4***. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
***1.5***. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.
***1.6***. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов.
***1.7.*** В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:
•    Инструкцией 157н;
•    Общероссийским классификатором основных средств (ОК  013-94), утвержденным Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. № 359 (далее ОКОФ);
•    Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

***2. Основные задачи и полномочия Комиссии.***

Основной задачей Комиссии является принятие решений по  приемке и выбытию  основных средств, списанию материальных запасов.
***2.2.*** Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- о сроке полезного использования основных средств;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и кодам основных средств по ОКОФ;
- об изменении стоимости основных средств в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации;
- о целесообразности дальнейшего использования основных средств, возможности их  восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств в установленном порядке;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей и материалов от выбывающих основных средств;
- о списании материальных запасов с оформлением соответствующих первичных документов.
***2.3.***  Комиссия осуществляет контроль:
- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, цветных металлов;
- за передачей материально ответственному лицу узлов, деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бухгалтерский учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

***3. Порядок принятия решения Комиссией.***

***3.1.*** Решение Комиссии об отнесении объекта к основным средствам, о сроке полезного использования поступающего основного средства, об определении кода основного средства по ОКОФ в целях принятия его к бухгалтерскому учету и начисления амортизации принимается на основании:
−    нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;
−    рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах.
***3.2.*** Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету основных средств принимается на основании следующих документов:
−    сопроводительной и технической документации (контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, гарантийных талонов и т.п.);
−    документов представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным основным средствам;
−    отчетов об оценке независимых оценщиков по основным средствам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
***3.3***. Решение Комиссии о принятии к бухгалтерскому учету основных средств при их приобретении осуществляется  оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема - передачи основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
***3.4.*** Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, материальных запасов принимается после следующих мероприятий:
• непосредственного осмотра основных средств, определения их технического состояния и установления непригодности к дальнейшему использованию;
•    установления конкретных причин списания (выбытия):
−    износ физический, моральный;
−    авария;
−    нарушение условий эксплуатации;
−    ликвидация при реконструкции;
−    другие конкретные причины;
•    выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
•    определения возможности использования отдельных узлов, деталей, и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.
***3.4.1.***  Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается с учетом следующего:
−    при списании средств вычислительной техники и оборудования прикладывается техническое заключение независимого эксперта о состоянии объектов основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта;
−    наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
−    наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.
***3.4.2.***  Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
***3.5*.** Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения их в бухгалтерском учете.